

P R A V I L A

O KUĆNOM REDU
sa etičkim kodeksom ponašanja

JU OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE
„MLADEN POZAJIĆ“ SARAJEVO

Na osnovu člana 24. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo 10/04;21/06;26/08;31/11 i 15/13) i člana 100 Pravila OMSŠ „Mladen Pozajić“ Sarajevo, Školski odbor JU Osnovne muzičke škole „Mladen Pozajić“ Sarajevo na sjednici održanoj dana 11.11.2014.godine usvojio je

P R A V I L A
O KUĆNOM REDU
sa etičkim kodeksom ponašanja
JU OSNOVNE MUZIČKE ŠKOLE
„MLADEN POZAJIĆ“
S A R A J E V O

I Osnovne odredbe

Član 1

Pravilima o kućnom redu JU Osnovne muzičke škole „Mladen Pozajić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) uređuje se principi ponašanja zaposlenika, učenika, roditelja i drugih posjetilaca u prostorijama škole sa etičkim kodeksom ponašanja.

II Pravila ponašanja zaposlenika na radnom mjestu

Član 2

Zaposlenici su dužni da na posao dolaze pristojno obučeni i uredni.

Član 3

Nastavnici treba da poštuju kodeks ličnosti nastavnika koji je uzor svom učeniku (identifikacioni element).

Član 4

Nastavnik će :

- se u svom radu pobrinuti da zdravlje, razvoj, napredak, sigurnost, tjelesna, mentalna i emocionalna doborobit svih učenika bude na prvom mjestu,
- zatražiti potporu u slučaju da razvoj i napredak bilo kojeg učenika bude ugrožen ili ako se učenik nađe u opasnosti da mu se nanese zlo nasiljem u školi i sl.,
- čuvati tajnost svih podataka o učenicima i kolegama do kojih dođe unutar profesionalnih aktivnosti osim ako otkrivanje tih podataka nije neizbježno iz opravdanih razloga kao što su zaštita djece od zlostavljanja ili zakonske obaveze,
- služiti učenicima kao model, te im davati primjer čestitosti, integriteta i brižnog odnosa prema drugima,
- neće iznasti lažne ili zlonamjerne tvrdnje o učenicima ili kolegama,
- neće diskrimisati bilo kojeg učenika ili kolegu na osnovu roda, uzrasta, rase, nacionalne ili etničke pripadnosti, kulture, jezika, posebnih potreba religije, seksualne orijentacije ili bračnog statusa,
- prepoznati svaku nezakonitu diskriminaciju i stereotipe, te intervenirati, bez obzira ko je žrtva, a tko počinitelj,
- izbjegavati iznošenje neugodnih i pogrdnih opaski na račun učenika i kolege ili komentare koji negiraju samopouzdanje i osobni identitet,
- neće koristiti profesionalne odnose ili poziciju autoriteta kako bi ostvarili osobnu korist, te će takve pojave sprječavati uspostavljanjem jasnih granica između

nastavnika i učenika,

- neće se upuštati ni u jedan oblik seksualnog ponašanja sa učenicima,
- uvažavati i poštivati roditeljska prava i zakonske roditeljske ovlasti u opće poznatom kontekstu otvorenih, poštenih i pristojnih odnosa,
- štititi tajnost povjerljivih podataka i poštivati obiteljsku privatnost,
- osigurati roditeljima i starateljima redovit pristup tačnim informacijama, te im omogućiti razgovor o razvoju i napredovanju njihove djece,
- konsultirati se sa roditeljima i starateljima kako bi bili informisani o svim važnim pitanjima koji se odnose na obrazovanje i dobrobit njihove djece, te kako bi sve razmotrene odluke i savjeti bili u interesu djeteta,
- nastojati razumjeti i poštivati različito porijeklo, obiteljsko okruženje i kulture zastupljene u školskoj i široj zajednici, te djelovati aktivno u promoviranju i uspostavi harmoničnih odnosa između škole i lokalne zajednice.
- neće iskorištavati privilegiju svog statusa i profesionalnog položaja kako bi sticali osobnu korist, niti će primati darove ili usluge koje bi mogle iskriviti ili utjecati na profesionalno mišljenje,
- odgovorno se ponašati u lokalnoj zajednici tako što će doprinjeti poštivanju i povećanju ugleda prosvjetnih radnika u očima javnosti.

Član 5

U odnosu prema strankama i roditeljima svi zaposlenici škole su dužni da se ponašaju pristojno i u granicama službenih ovlaštenja.

Član 6

U međusobnim odnosima zaposlenici su dužni da se ponašaju na način kojim se u punoj mjeri poštuje ličnost drugog zaposlenika.

Član 7

Zaposlenici su dužni da nastavna sredstva i sredstva za rad koriste u skladu sa njihovom namjenom, racionalno i svrsishodno

Član 8

Zbornicu koriste zaposlenici škole, a izuzetno i posjetioци u pratnji zaposlenika. Kompjuter, TV i drugi tehnički uređaji smješteni u zbornici koriste se u svrhu pripreme za nastavu, stručno usavršavanje i sl.

Član 9

Zaposlenici su obavezni da se upoznaju sa informacijama koje se oglašavaju na oglasnim pločama kao i da oglase svoje aktivnosti.

Član 10

Školsku kuhinju koriste svi zaposlenici za kafe pauze, objedovanje, pripremu toplih napitaka i sl.

Nezaposlenim licima je zabranjen ulazak.

Član 11

Pušenje u školskim prostorijama je zabranjeno izuzev u jednoj prostoriji koju će direktor odrediti za tu namjenu.

Član 12

U školi je zabranjena diskriminacija bilo koje vrste.

Član 13

U slučaju nasilničkog ponašanja zaposlenika, posjetilaca ili učenika, pored poduzimanja internih mjera, o slučaju će biti obavještena i nadležna policijska uprava.

Član 14

Nastavnici su dužni da drže nastavu prema utvrđenom rasporedu zvona (izuzev grupne nastave baletskog odsjeka i skupnog muziciranja).

Član 15

Poslije završetka nastave (časa) nastavnici su dužni da se pobrinu da učenici disciplinovano napuste školske prostorije, te da za vrijeme odsustvovanja iz kabineta grupne nastave odrede dežurnog učenika koji će se brinuti o disciplini u razredu.

Član 16

Stručni saradnici i administrativno osoblje obavljaju radne zadatke u svojim prostorijama prema utvrđenom radnom vremenu. Vrijeme korištenja pauze je istaknuto na vratima radnih prostorija.

Član 17

Tehničko i pomoćno osoblje dolazi na posao prema rasporedu koji određuje uprava Škole, a svoje poslove obavlja u vrijeme kad je to najpogodnije obzirom na nastavni proces.

Član 18

Kontrolu ulaska, kretanja i izlaska iz zgrade vrši dežurni zaposlenik (u pravilu domar ili portir-ložač, a u njegovom odsustvu spremačica).

Dežurni zaposlenik je dužan odvesti posjetioca do zaposlenika kojeg posjetilac želi vidjeti.

Za vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka, informacija i koncerata, po odobrenju direktora neće se vršiti pojedinačna kontrola ulaska i izlaska iz škole, ali će se budno pratiti kretanje posjetilaca.

Član 19

Dežurni zaposlenik dužan je da na pristojan i profesionalan način upozori posjetioce, roditelje i učenike koji za vrijeme nastave glasno razgovaraju, stvaraju buku ili se na drugi način neprimjereno ponašaju

Član 20

Dežurni zaposlenik dužan je pružiti sve neophodne informacije strankama koje su mu dostupne ili stranku najaviti direktoru, sekretaru, pedagogu ili drugom zaposleniku koji može pružiti tražene informacije.

II Pravila ponašanja učenika za vrijeme pohađanja nastave.

Član 21

Učenici su dužni da na svakom mjestu čuvaju svoj lični ugled, ugled svojih drugova, svoje klase i škole.

Član 22

Učenici trebaju biti pristojno obučeni, skromni, iskreni, susretljivi, da njeguju drugarstvo i pokažu dobru volju za pomoć jedni drugima.

Član 23

Učenici su dužni da redovno pohađaju nastavu prema rasporedu časova. Sa rasporedom časova učenici obavezno upoznaju roditelje-staratelje, a na prvom roditeljskom sastanku to čine i razrednici.

Svaki izostanak učenika roditelji-staratelji su dužni da opravdaju razredniku u roku od tri dana.

Član 24

Vrijeme od ulaska u učionicu do ulaska nastavnika učenik provodi na svom mjestu, pripremajući se za čas.

Dolazak nastavnika učenici pozdravljaju ustajanjem,

Za vrijeme trajanja časa učenici pažljivo slušaju nastavnika, nije dozvoljeno ometanje časa, razgovor, korištenje mobitelja ili bilo kakvo kretanje po učionici bez odobranja nastavnika.

Član 25

Učenje je najvažniji zadatak učenika. Za vrijeme časa učenik treba da bude pažljiv, aktivan u radu i primjieran.

Po završetku časa, na zvuk zvona učenici ostaju na svojim mjestima sve dok nastavnik ne odobri izlazak.

Član 26

Za vrijeme trajanja malog i velikog odmora učenici se na trebaju bez potrebe zadržavati u hodniku.

Odmore učenici koriste pripremajući se za slijedeći čas.

Učenici koji borave u školskom hodniku očekujući početak nastave ne smiju glasno razgovarati, stvarati buku ili na drugi način se neprimjerenom se ponašati.

Član 27

Svi učenici koji se nalaze u kabinetima, odnosno cijelo odjeljenje je dužno da se brine o čistoći učionice.

Otpaci se mogu bacati samo u korpe za otpatke, spužva se koristi samo za brisanje table i za nju je zadužen dežurni učenik.

Član 28

Školski inventar učenici koriste pažljivo, bez stvaranja oštećenja na instrumentima, najmeštaju, zidovima, prozorima i vratima.

Član 29

Prozori se ne smiju otvarati bez odobrenja nastavnika niti se učenici smiju naslanjati na prozorska stakla.

Član 30

Ako predmetni nastavnik ili razrednik odredi redare u odjeljenjima, oni se brinu o spužvi, kredi i brisanju table. Dužni su da pregledaju klupe i stolice i uočene nedostatke ili eventualna oštećenja prijave predmetnom nastavniku ili razredniku.

Član 31

Do dolaska nastavnika radari u odjeljenju se brinu o redu i miru u učionici. Zaboravljene stvari drugih učenika dužni su da predaju predmetnom nastavniku, razredniku ili članu tehničkog osoblja.

Član 32

Po završetku nastave učenici napuštaju školske prostorije disciplinovano samostalno, u pratnji roditelja ili drugih osoba koji se brinu o njihovom bezbjednom dolasku i povratku iz škole.

III Pravila ponašanja roditelja i posjetilaca u školskim prostorijama,

Član 33

Nije dozvoljeno ometanje časa i ulazak stranaka u kabinete za vrijeme trajanja nastave izuzev u hitnim i opravdanim situacijama uz prethodnu najavu dežurnom zaposlenika.

Član 34

Zabranjen je glasan razgovor, stvaranje buke i druga neprimjerena ponašanja u prostorijama škole roditeljima i drugim posjetiocima škole.

Član 35

U školi je zabranjeno:

- unošenje alkohola i narkotičkih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje oružja,
- prodaja ili preprodaja robe, reklamiranje ili prezentacije bez odobrenje direktora,
- unošenje uređaja za optička i zvučna snimanja i emitovanja, bez odobrenja direktora,
- uvođenje životinja,

Član 36

Na koncertima u organizaciji škole posjetioци su dužni da se pridržavaju slijedećih pravila ponašanja:

- mobitele treba obavezno isključiti;
- ulazak u salu kao i izlazak koristiti za vrijeme pauze, a ne trajanja programa;
- ne dovoditi djecu mlađu od 5 godina
- za vrijeme izvođenja programa zabranjen je razgovor i kretanje po sali;
- poštovati usputstva i zahtjeve dežurnih nastavnika

IV Završne odredbe

Član 37

Danom stupanja na snagu ovih Pravila o kućnom radu sa etičkim kodeksom ponašanja prestaju da važe Pravila o kućnom redu broj 60/99 od 03.05.1999. godine.

Član 38

Prijedlog za izmjene i dopune Pravila o kućnom redu sa etičkim kodeksom ponašanja podnose se u pismenoj formi sa obrazloženjem raloga za izmjenu i naznakom pitanja koje treba urediti.

Član 39
Tumačenje odredaba ovih Pravila daje Školski odbor.

Član 40
Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Broj: 365 /14

Dana: 12.11.2014. god.



Predsjednik Školskog odbora

[Redacted signature]

Šehović Safija, dipl. pravnik

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Osnovna muzička škola
„Mladen Pozajić“
S a r a j e v o**

Školski odbor

Broj: 365/14

Dana: 12.11.2014. godine

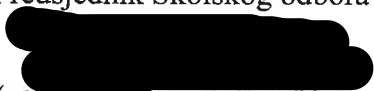
Na sjednici Školskog odbora JU Osnovne muzičke škole „Mladen Pozajić“ Sarajevo održanoj dana 11.11.2014. godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća jednoglasno je donesena

O D L U K A

Usvajaju se Pravila o kućnom redu sa etičkim kodeksom ponašanja



Predsjednik Školskog odbora


Šehović Safija, dipl. pravnik