



Na osnovu člana 94. stav (2) tačka g) a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:12/22 i 22/22), člana 93. PRAVILA JU OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA „MLADEN POZAJIĆ“ SARAJEVO, člana 9. Pravilnika o radu JU OSNOVNA MUZIČKA ŠKOLA „MLADEN POZAJIĆ“ SARAJEVO, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj:11-11-30-9281-2/23 od 27.04.2023. godine i Odluke Školskog odbora OMŠ“ Mladen Pozajić“ Sarajevo broj: 01-1-277/23 od 01.06.2023. godine, za pozicije u JU Osnovnoj muzičkoj školi „Mladen Pozajić“ Sarajevo raspisuje se

## **JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta**

### **1. NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU Osnovna muzička škola “ MLADEN POZAJIĆ“ Sarajevo  
Ulica: Josipa Štadlera broj 1, 71 000 Sarajevo  
Website: [www.omsmp.edu.ba](http://www.omsmp.edu.ba)

### **2.NAZIV RADNIH MJESTA**

**a) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine za**

1. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Nastavnik gitare... 1 izvršilac, 22 časa sedmično
4. Nastavnik klavira... 1 izvršilac, 22 časa sedmično

### **3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **3.1. Opis poslova**

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod a) redni broj 1.i 2. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, te

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OMS „Mladen Pozajić“ Sarajevo.

Poslovi radnog mjesta spremačice obavljaju se na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni broj 3. i 4. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovne muzičke i baletske škole, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnik u okviru radne sedmice obavlja sljedeće poslove:

- izvođenje redovne nastave u skladu sa Nastavnim planom i programom;
- priprema za redovnu nastavu (izrada godišnjih i mjesečnih planova rada, priprema za čas i dr.);
- priprema, ispravka, ocjenjivanje pismenih i kontrolnih radova po Nastavnom planu i programu;
- priprema učenika za javne nastupe, takmičenja, smotre i sl.;
- izvođenje dopunske, dodatne, fakultativne nastave, razredništvo, mentorstvo nastavniku-pripravniku;
- slobodne aktivnosti;
- rad u stručnim organima (nastavničko vijeće, stručni aktivni, odjeljsko vijeće);
- stručno usavršavanje (individualno usavršavanje, seminari, savjetovanja, ogleđni časovi);
- rad na pedagoškoj dokumentaciji;
- dežurstvo;
- rad u ispitnim komisijama;
- saradnja sa roditeljima i dr. poslovi u skladu sa Pedagoškim standardima, Godišnjim programom rada škole i po nalogu direktora Škole.

Nastavnik - razrednik obavlja i sljedeće poslove:

- staranje o usklađenosti odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju;
- vođenje evidenciju o uspjehu učenika u učenju i vladanju;
- savjetodavni rad sa učenicima i poticanje na pravilan i stalan rad;
- pohvaljuje i izriče disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnim organima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera;
- saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, održava informativne sastanke za roditelje odnosno staratelje učenika;
- brine se da učenici stječu i unapređuju kulturne i higijenske navike;
- vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika;
- vodi odjeljsku knjigu

- unosi podatke o uspjehu učenika u matičnu knjigu;
- odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo sa nastave do tri dana;
- saraduje sa pedagogom i bibliotekarom i administrativnim saradnicima;
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Škole i po nalogu direktora.

### **3.2 Potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

Uslovi za radna mjesta pod a) redni broj 1. i 2. su:

- Završena osnovna ili srednja škola -SSS

Uslovi za radno mjesto pod a) redni broj 3.

- Muzička akademija- Akademski muzičar profesor gitare VII stepen po starom sistemu ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer gitara, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Muzička akademija, odsjek za gudačke instrumente i gitaru - Magistar muzičkih umjetnosti, smjer gitara, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)
- Položen stručni ispit ili status pripravnika

Uslovi za radno mjesto pod a) redni broj 4.

Muzička akademija- Akademski muzičar -pijanist- profesor VII stepen po starom sistemu ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima

- Muzička akademija, odsjek za klavir, udaraljke, harfu i srodne instrumente - Bakalaureat/Bachelor muzičkih umjetnosti, smjer klavir, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu)

- Muzička akademija, odsjek za klavir, udaraljke, harfu i srodne instrumente- Magistar muzičkih umjetnosti, smjer klavir, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu)

Položen stručni ispit ili status pripravnika.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona.

U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se, u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

### **4. MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a) redni broj **1., 2., 3. i 4.** je na adresi JU Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“ Sarajevo ulica Josipa Štadlera 1, 71 000 Sarajevo.

## **5. RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni broj 3. i 4. se ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika. Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni broj 1. i 2. je 8 sati dnevno i podrazumijeva rad u smjenama.

## **6. OSNOVNA PLAĆA**

Visina osnovne plaće zavisi od zvanja, stepena stručne spreme i norme.

Za radno mjesto pod a) redni broj 1. i 2. osnovna plaća iznosi 726,00 KM.

Za radna mjesta pod a) redni broj 3. i 4.

- Radnik/nastavnik sa završenim VSS -VII stepen, I i II ciklus bolonjskog procesa (240, 300 ECTS): 1.306,8 KM

- Radnik/nastavnik sa stečenim stručnim zvanjem mentor sa završenim VII stepen, I i II ciklus bolonjskog procesa (240, 300 ECTS): - 1.343,10 KM

- Radnik/nastavnik sa stečenim stručnim zvanjem savjetnik sa završenim VII stepen, I i II ciklus bolonjskog procesa (240, 300 ECTS) - 1.379,4 KM

- Radnik/nastavnik sa stečenim stručnim zvanjem viši savjetnik sa završenim VII stepen, I i II ciklus bolonjskog procesa (240, 300 ECTS) - 1.448,7 KM

Radnik/nastavnik sa VŠS-1201,20 KM, nastavnik mentor sa završenom VŠS-1237,50 KM, nastavnik savjetnik sa završenom VŠS-1270,50 KM, nastavnik viši savjetnik sa završenom VŠS-1343,10 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

## **7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajni rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2023. godine

## **8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 444 234 lokal 1

## **9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijava na javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“ Sarajevo , ulica Josipa Štadlera broj 1, 71 000 Sarajevo – Komisiji sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokol škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

## **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu muzičku i baletsku školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“ Sarajevo.

### **10.1). OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma /uvjerenje/ svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22) dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti propisan Pravilnikom u prilogu je ovog konkursa);
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **10. 2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;

- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim škola i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje / rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to;
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida- poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja;
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

#### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BOSNE I HERCEGOVINE I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja iz člana 9.,10.11.,12. i 13. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22) odnosno bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci – branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20; 27/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajeov broj 38/20 i 28/21).

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika iz člana 19. stav (9), odnosno iz člana 20. stav (6) Pravilnika izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole (orginale ili kopije ovjerene od strane nadležne općinske službe), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 02.06.2023.godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“ Sarajevo [www.omsmp.edu.ba](http://www.omsmp.edu.ba) i putem službenog e-maila, dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 12.06.2023. godine.

PRILOG

**Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .godine

Kandidat/kandidatkinja

---